

Guatemala, 31 de Marzo de 2017  
Informe 02-2017

Licenciado.

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.-

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1224-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 86-A-2017** correspondiente al mes de marzo y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000002.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la solicitud de documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos
2. Apoyar en el requerimiento de la solicitud de gasto con factura original a compras, con el formulario de pedido adjunto.
3. Apoyar en el razonamiento de facturas y en la elaboración de cartas de satisfacción.
4. Apoyar en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
5. Participación en el Seminario de Reconceptualización de las Casas de la cultura en Antigua Guatemala.
6. Apoyar en la logística para la realización del evento "Seguimiento a la Asamblea de elección de Representantes de pueblos indígenas" de la comunidad lingüística Pocomchi' del departamento de Alta Verapaz.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Requerimiento de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos para poder programar y agendar las actividades correspondientes al mes de marzo a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
2. Consolidación de la solicitud de gasto con factura original a compras, con el formulario de pedido adjunto en las actividades realizadas durante el mes de marzo a cargo de la Dirección Técnica de Participación ciudadana.


3. Solicitar las facturas a la delegación de Compras para luego razonarlas y elaborar las cartas de satisfacción correspondientes.
4. Recepción de los listados de participación con los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
5. Representar a la Dirección Técnica de Participación Ciudadana en el Seminario de Reconceptualización de las Casas de la cultura en Antigua Guatemala, realizado los días 17 y 18 de marzo, con la presencia del equipo técnico de Participación ciudadana y representantes de Casas de la Cultura.
6. Apoyo dado a la dirección técnica de Participación Ciudadana en la logística el día del evento "Seguimiento a la Asamblea de elección de Representantes de pueblos indígenas" de la comunidad lingüística Pocomchi del departamento de Alta Verapaz.

Atentamente,



Susana María Ovalle

Vo. Bo.



Astrid Maylana Teleguano Cap  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES